

REGULAMIN SZKOŁY

I. Postanowienia Ogólne

1. Regulamin Szkoły określa warunki organizacji i przeprowadzania zajęć muzycznych, **zwanych dalej także kursem, zajęciami.**
2. Szkoła jest Fundacja Kulturalna Music Place z siedzibą w Warszawie, przy ul. Obrzeżnej 1F/34, NIP: 5214041186, reprezentowana przez Wiktorię Szubelak, Prezesa Zarządu, **zwana dalej także Szkołą.**
3. Szkoła zapewnia Kursantowi warunki do zajęć muzycznych przez odpowiednio dobrany program nauczania, wykwalifikowaną kadrę nauczycieli, pomoc w odbyciu kursu, organizację i obsługę administracyjną.

II. Zasady zawarcia umowy

1. Podstawą do świadczenia usług edukacyjnych przez Szkołę jest umowa o świadczenie usług edukacyjnych, a także Regulamin Szkoły wraz z klauzulą informacyjną RODO.
2. Umowa zostaje zawarta z chwilą akceptacji przez strony umowy o świadczenie usług edukacyjnych wraz z Regulaminem Szkoły.
3. Umowa może być zawarta w formie pisemnej (tj. przekazania oryginału podpisanego dokumentu), w formie dokumentowej (tj. wysłania skanu umowy e-mailem) lub poprzez podpisanie dokumentu za pośrednictwem platformy ActiveNow.

III. Obowiązki Kursanta/Zlecniodawcy

1. Kursant lub Zlecniodawca (w przypadku, gdy Kursant nie jest stroną umowy) jest zobowiązany dokonać płatności za kurs. Szczegółowe zasady płatności zostały opisane w umowie o świadczenie usług edukacyjnych.
2. Kursant ma obowiązek przestrzegania społecznie przyjętych norm zachowania, postanowień Umowy i Regulaminu, uczestnictwa w zajęciach oraz niezakłócania pracy nauczyciela oraz innych uczestników kursu.
3. Kursant jest zobowiązany do przestrzegania zasad panujących w trakcie zajęć:
 - 1) przestrzegania zasad kultury osobistej,
 - 2) nieutrudniania prowadzenia zajęć,

- 3) dbania o to by warunki otoczenia Kursanta podczas trwania zajęć nie wpływały negatywnie na jakość zajęć, np. hałas.

IV. Organizacja kursu

1. Szkoła świadczy usługi edukacyjne dla Kursanta, tj. przeprowadza zajęcia, które zobowiązała się zorganizować (niezależnie od obecności Kursanta), a także przygotowuje niezbędne materiały do nauki.
2. Wymiar czasu zajęć, jak również liczba zajęć są wskazane w umowie o świadczenie usług edukacyjnych.

Zajęcia grupowe:

3. Z tytułu świadczenia usług przez Szkołę Kursant zobowiązany jest uiszczać na rzecz Szkoły miesięczną opłatę za przynależność do grupy stosownie do cennika.
4. Uczestnik zobowiązany jest do ponoszenia całości kwoty za miesiąc, niezależnie od pojedynczych nieobecności na zajęciach, gdyż opłata jest za przynależność do poszczególnych grup. Sytuacje dłuższych nieobecności będą rozpatrywane indywidualnie.
5. W przypadku niezebrania się wystarczającej ilości osób w grupie, Szkoła ma prawo do rozwiązania jej. Szkoła za zgodą kursantów może kontynuować trwanie grupy podwyższając opłatę miesięczną.

Zajęcia indywidualne:

6. W wypadku, kiedy kursant nie może uczestniczyć w swoich zajęciach, ma prawo odrobić je w terminie wskazanym przez jego nauczyciela prowadzącego. By mieć prawo do odrobienia zajęć, niezbędne jest zgłoszenie nieobecności najpóźniej do godziny 16:00 dnia poprzedzającego termin zajęć mailowo na adres: biuro@musicplace.com.pl lub poprzez aplikację ActiveNow. Osoby, które nie poinformowały o nieobecności najpóźniej do godziny 16:00 dnia poprzedzającego termin zajęć nie mają prawa do odrobienia zajęć w tym trybie.
7. Ze względu na indywidualny charakter zajęć i ciągłość kursu Kursant ma prawo do odwołania zajęć 3 razy w semestrze. Wszystkie inne sytuacje będą rozpatrywane indywidualnie.
8. Harmonogram zajęć jest określany przed rozpoczęciem kursu, z zastrzeżeniem postanowień, o których mowa poniżej.

9. W przypadku odwołania lekcji z przyczyn leżących po stronie Szkoły (w szczególności nagła choroba nauczyciela), zobowiązuje się ona do niezwłocznego powiadomienia ucznia o takim fakcie. Szkoła wyznacza nowy termin na odpracowanie zajęć lub powierza ich przeprowadzenie innemu nauczycielowi.
10. O braku możliwości uczestnictwa w zajęciach w nowym terminie, Kursant powinien powiadomić Szkołę niezwłocznie po uzyskaniu informacji w tym zakresie (nie później niż na 48 godzin przed nowym terminem zajęć), żeby możliwe było dostosowanie terminu do możliwości Kursanta.
11. W przypadku, gdy z powodu zmiany terminu, o której mowa w ust. 8, Kursant nie może uczestniczyć w zajęciach w nowym terminie, a także gdy nie będzie możliwe dostosowanie terminu do możliwości Kursanta, Szkoła umożliwia Kursantowi:
 - 1) odrobienie zajęć w innym terminie wspólnie uzgodnionym przez strony (bez dodatkowych opłat) lub
 - 2) zwrot kosztów za zajęcia, w których Kursant nie mógł uczestniczyć z uwagi na zmianę, o której mowa w ust. 8.

Karnety:

12. W wypadku, kiedy kursant nie może uczestniczyć w swoich zajęciach, ma prawo odrobić je w terminie wskazanym przez jego nauczyciela prowadzącego. By mieć prawo do odrobienia zajęć, niezbędne jest zgłoszenie nieobecności najpóźniej do godziny 16:00 dnia poprzedzającego termin zajęć mailowo na adres: biuro@musicplace.com.pl lub poprzez aplikację ActiveNow. Osoby, które nie poinformowały o nieobecności najpóźniej do godziny 16:00 dnia poprzedzającego termin zajęć nie mają prawa do odrobienia zajęć w tym trybie.
13. Szkoła zastrzega, iż przedmiotem usługi są rezerwacje terminów na dane zajęcia, polegające na tym, że Klient wykupuje karnet w formie rezerwacji terminu oraz wybranego miejsca na dane zajęcia. Rezerwacja jest rozumiana jako każdorazowa deklaracja uczestnictwa na zajęciach na wybrany dzień i godzinę. Są to nietypowe zajęcia i posiadają określoną ciągłość. Brak obecności powoduje omijanie kluczowych lekcji, które są dedykowane pod kolejne spotkania i podzielone tematycznie. Lekcje można nadrobić poprzez odrabianie zajęć, muszą one jednak zachować swoją ciągłość. W przypadku wykupienia karnetu na 4 wejścia, karnet jest traktowany jako osobna rezerwacja na 4 różne terminy (4 różne lekcje). Po przekroczeniu terminu (daty) karnet i możliwość jego wykorzystania wygasa, a Klient ma prawo odrobić

niewykorzystane zajęcia (patrz pkt nr 12). Niewykorzystany karnet jest terminowy i nie może przejść na inną osobę, ani na następny miesiąc.

V. Materiały do nauki

1. Materiały udostępniane przez Szkołę mogą być wykorzystywane wyłącznie przez Kursanta na własny użytek.
2. Nieuprawnione jest dalsze rozpowszechnianie, udostępnianie, zgrywanie i pobieranie w jakikolwiek sposób nagrań oraz innych informacji i materiałów udostępnianych Kursantowi w ramach Kursu.
3. Kursy, w tym udostępniane Materiały, w całości jak i poszczególne ich elementy: graficzne, multimedialne, tekstowe, objęte są ochroną przewidzianą przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Prawami autorskimi do treści kursu i materiałów dysponuje Szkoła bądź inny podmiot, od którego Szkoła uzyskała odpowiednią licencję. Materiały mogą być też wykorzystywane przez Szkołę w oparciu o inną podstawę prawną.
14. Udostępniane materiały mogą być w formacie PDF*, doc*, mp3*, mp4* ,*zip, *rar. Kursant musi posiadać programy, które obsługują wymienione pliki.
15. W przypadku gdy materiały będą udostępniane za pośrednictwem platformy/programu/aplikacji, konieczne będzie posiadanie przez Kursanta dostępu do ww. platform.
16. Kursant może wskazać inny sposób udostępniania materiałów.

VI. Zajęcia on-line oraz warunki świadczenia usług drogą elektroniczną

1. Kursant musi posiadać aktywną pocztę elektroniczną.
2. Kursant musi posiadać sprzęt komputerowy do uczestnictwa w zajęciach.
3. W przypadku uczestnictwa w zajęciach on-line, Kursant powinien posiadać słuchawki lub głośnik do odtwarzania dźwięku, a także mikrofon oraz kamerę.
4. Zajęcia będą nagrywane, a nagrania umieszczane na dedykowanym dysku internetowym, w celu umożliwienia powtórnego odtwarzania lub też odtwarzania w przypadku nieobecności na zajęciach na żywo.
5. Zaleca się uczestniczenie w zajęciach przy wykorzystaniu stałego łącza internetowego. Mobilne łącze z uwagi na swój charakter może powodować zakłócanie, w tym przerwanie uczestnictwa Kursanta w zajęciach.

6. Kursant jest odpowiedzialny za zapewnienie sobie prawidłowego dostępu do internetu i usługi online, aby móc korzystać z usług Szkoły.
7. W razie wątpliwości co do technicznych możliwości korzystania z zajęć on-line przez Kursanta należy zwrócić się do Szkoły.
8. W przypadku wystąpienia problemów technicznych po stronie Szkoły lub podmiotów wspierających Szkołę w realizacji umowy, które uniemożliwiają przeprowadzenie zajęć w całości lub w części, zajęcia te - w całości lub w części zostaną przełożone na inny termin.
9. Kursanta obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym.
10. Kursant ma prawo do złożenia reklamacji dot. jakości dostarczanych usług drogą elektroniczną na adres wskazany w umowie. W reklamacji należy wskazać rodzaj nieprawidłowości. Reklamacja zostanie rozpatrzona przez Szkołę w terminie 14 dni.

VII. Karnety

1. Szkoła oferuje zajęcia karnety na zajęcia (dostępne są karnety na 4 lub 8 zajęć).
2. Karnety należy wykorzystać w określonym czasie: w przypadku karnetów na 4 zajęcia należy je wykorzystać w ciągu 45 dni, w przypadku karnetów na 8 zajęć należy je wykorzystać w ciągu 60 dni.
3. Nieobecności na umówionych zajęciach należy zgłaszać zgodnie z ust..VI pkt 2.

VIII. Ustawowe prawo do odstąpienia od umowy (dotyczy wyłącznie umów zawieranych na odległość lub poza siedzibą Szkoły)

1. Kursantowi lub Zleceniodawcy (w przypadku, gdy Kursant nie jest stroną umowy) przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez podania przyczyny w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W celu skorzystania z prawa do odstąpienia od umowy, Kursant lub Zleceniodawca (w przypadku, gdy Kursant nie jest stroną umowy) powinien poinformować Szkołę o tym wysyłając np. e-mail lub pismo na adres wskazany w umowie (wzór pisma – załącznik nr 1 do Regulaminu). Do zachowania terminu ważne jest wysłanie informacji o odstąpieniu od umowy przed jego upływem.
3. Kursantowi lub Zleceniodawcy (w przypadku, gdy Kursant nie jest stroną umowy) nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) o świadczenie usług, jeżeli Szkoła wykonała w pełni usługę za wyraźną zgodą Kursanta lub Zleceniodawcy (w przypadku, gdy Kursant nie jest stroną umowy), który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Szkołę utraci prawo odstąpienia od umowy;

- 2) o dostarczanie treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą Kursanta lub Zleceniodawcy (w przypadku, gdy Kursant nie jest stroną umowy), przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i po poinformowaniu go przez Szkołę o utracie prawa odstąpienia od umowy
4. Szczegółowe zasady dot. prawa do odstąpienia od umowy znajdują się w załączniku nr 2 do Regulaminu.

IX. Zmiana umowy

1. Szkoła zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do Umowy i Regulaminu z ważnych przyczyn, w tym w szczególności z powodu zmiany przepisów prawa mających wpływ na treść niniejszego Regulaminu i Umowy, w szczególności zmianą przepisów Kodeksu cywilnego, ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, a także na mocy obowiązujących decyzji UOKiK, PUODO lub orzeczeń sądowych.
2. O każdej zmianie Umowy i Regulaminu, Kursant lub Zleceniodawca (w przypadku, gdy Kursant nie jest stroną umowy) zostanie powiadomiony e-mailowo lub pisemnie nie później niż w terminie 14 dni przed planowanym terminem wprowadzenia zmian.
3. Szkoła zawiadamiając o zmianach, o których mowa w ust. 1, informuje o tym, że przed datą wejścia w życie zmian Kursant lub Zleceniodawca (w przypadku, gdy Kursant nie jest stroną umowy) ma obowiązek wyrazić zgodę na prezentowane zmiany w postaci akceptacji aneksu do umowy pod rygorem rozwiązania umowy z uwagi na brak możliwości świadczenia usług przez Szkołę wobec kursanta.
4. Kursant lub Zleceniodawca (w przypadku, gdy Kursant nie jest stroną umowy) ma prawo przed dniem wejścia w życie zmian wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.
5. W przypadku, gdy Kursant lub Zleceniodawca (w przypadku gdy Kursant nie jest stroną umowy) zgłosi sprzeciw wobec zmian, ale nie dokona wypowiedzenia umowy o świadczenie usług edukacyjnych - kursu muzycznego, umowa ta rozwiązuje się z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie zmian Regulaminu.

X. Postanowienia dot. zmiany formy prowadzenia zajęć

1. Miejsce i forma prowadzenia zajęć została określona w Umowie.
2. Strony wskazały w Umowie podstawowe miejsce i formę prowadzenia zajęć.

3. Strony przewidziały w Umowie i niniejszym Regulaminie sytuacje, w których dojdzie do zmiany podstawowego miejsca i formy prowadzenia zajęć.
4. W przypadku gdy z ważnych przyczyn utrudnione lub niemożliwe będzie prowadzenie zajęć stacjonarnie, w tym w szczególności w przypadku gdy ogłoszony zostanie stan epidemii, stan zagrożenia epidemiologicznego, stan wyjątkowy lub wprowadzone zostaną inne obostrzenia utrudniające lub uniemożliwiające prowadzenie zajęć stacjonarnie m.in. w związku z rozwojem sytuacji epidemicznej na skutek ograniczeń o charakterze administracyjnym lub na skutek zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego, zajęcia będą prowadzone w formie on-line.
5. Szczegółowe informacje dot. wymagań w zakresie zajęć on-line zostały określone w punkcie VI Regulaminu.
6. Zmiana miejsca i formy prowadzenia zajęć, o której mowa powyżej:
 - 1) nie stanowi zmiany Umowy/Regulaminu i nie wymaga aneksowania,
 - 2) nie stanowi podstawy do rozwiązania umowy/odstąpienia od umowy,
 - 3) nie stanowi podstawy do zmiany wysokości opłat za zajęcia.

XI. Siła wyższa

1. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 7 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. W przypadku wystąpienia Siły Wyższej, placówka jest uprawniona do przejścia na tryb nauczania/prowadzenia zdalnego lub realizacji usługi w formie „zajęć online” do końca trwania umowy, co jest integralną częścią umowy pomiędzy Szkołą i Opiekunem.
4. Forma realizacji usługi po wystąpieniu Siły Wyższej zostanie przedstawiona Opiekunowi niezwłocznie po reorganizacji placówki i zapoznaniu się z aktualnymi wytycznymi odpowiednich służb wraz z nowo obowiązującym prawem oraz udostępniona za pośrednictwem dostępnych kanałów komunikacji z Opiekunem.
5. Opiekun będzie mógł zapoznać się z nowymi zasadami realizacji usługi oraz dziecko będzie mogło kontynuować pobieranie nauki na niezmiennie wysokim poziomie merytoryczny.
6. W przypadku zmiany formy realizacji usługi placówka zobowiązuje się do zachowania najwyższego, obiektywnie możliwego w danej sytuacji poziomu realizacji usługi na

wcześniej ustalonych zasadach cenowych. Poziom merytoryczny nie ulegnie zmianie, jedynie środki techniczne realizacji usługi zostaną dostosowane do aktualnej sytuacji w możliwie nieinwazyjny dla dziecka sposób.

7. Opiekun wyraża świadomie zgodę na zastosowanie wyżej opisanego trybu w sytuacji wystąpienia Siły Wyższej akceptując regulamin potwierdza, że nie wnosi do niego uwag.

XII. Rozwiązanie umowy

1. W przypadku rozwiązania umowy przez strony z ważnych przyczyn, powstaje obowiązek zapłaty wynagrodzenia za dotychczas dokonane czynności oraz wydatki poczynione w celu realizacji świadczenia (m.in. koszt dodatkowych materiałów).
2. Szkoła ma prawo rozwiązać umowę z ważnych powodów, w szczególności takich jak naruszanie przez Kursanta/Zlecniodawcę postanowień Regulaminu i umowy, w tym z powodu braku zapłaty wynagrodzenia za kurs, braku współpracy ze Szkołą – po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszeń pod rygorem wypowiedzenia/rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
3. W przypadku rozwiązania umowy bez ważnych przyczyn, Kursant lub Zlecniodawca (w przypadku gdy Kursant nie jest stroną umowy) powinien zwrócić Szkole wydatki, które ta poczyniła w celu należytego wykonania zlecenia; a także część wynagrodzenia odpowiadającą jej dotychczasowym czynnościom oraz naprawić szkodę. Do rozwiązania umowy bez ważnych przyczyn lub bez podania przyczyny ma zastosowanie ust. 4.
4. Kursant lub Zlecniodawca (w przypadku, gdy Kursant nie jest stroną umowy) ma prawo rozwiązać umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca, w którym upływa miesięczny termin wypowiedzenia.
5. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić poprzez złożenie oświadczenia o rozwiązaniu umowy w formie pisemnej lub dokumentowej (m.in. e-mail).

XIII. Wizerunek

1. Ze względu na fakt, iż integralną częścią usługi może być również utrwalenie uczestnictwa dzieci podczas zajęć, Opiekun oświadcza, że wyraża zgodę na używanie wizerunku dziecka w przypadku utrwalania zajęć, zarówno w postaci foto, jak i wideo i nie będzie rościł sobie praw majątkowych z powodu ich wykorzystania. Dziecko zostanie każdorazowo poinformowane, jeśli na miejscu pojawi się osoba utrwalająca foto lub wideo. Na prośbę Opiekuna Szkoła każdorazowo usunie zdjęcie lub wideo, na

którym dziecko wypadło niekorzystnie. Zdjęcia będą publikowane tylko przez kanały należące lub powiązane ze Szkołą. Jeśli nie wyrażają Państwo zgody na utrwalanie materiałów, prosimy o niepozowanie dziecka i usunięcie go z przestrzeni zdjęcia lub video oraz o poinformowanie o tym osoby wykonującej materiały w momencie ich powstawania, tak by mogła w odpowiednim czasie zareagować w przypadku np. zdjęć grupowych czy ujęć video, gdzie inne dzieci chciałyby zostać utrwalone. Materiały są wykorzystywane do promocji oraz w celach marketingowych, ale też wielokrotnie są przedmiotem usługi, którą jest utrwalenie zajęć czy relacja uczestnictwa danego dziecka/ grupy w zajęciach, co jest ujęte w ofercie usługi lub oferowane słownie. Materiały nie będą wykorzystywane komercyjnie i nie będą przekazywane osobom trzecim. Materiały nie będą wykorzystywane i tworzone wbrew obowiązującym w Polsce przepisom.

2. W przypadku rozpowszechniania wizerunku do celów marketingowych – Szkoła uzyska od Zleceniodawcy odrębną zgodę.

XIV. Postanowienia końcowe

1. Szkoła informuje, iż dochowa wszelkiej staranności w celu maksymalnego zabezpieczenia dzieci. Jednocześnie Opiekun deklaruje, iż nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania i zadośćuczynienia w przypadku doznania uszczerbku na zdrowiu, który został doznany w wyniku niedostosowania się do poleceń i uwag nauczyciela. Opiekun taką, szczegółową deklarację składa podpisując oświadczenie znajomości i akceptacji regulaminu.
2. Szkoła informuje, iż dochowa wszelkiej staranności w celu maksymalnego zabezpieczenia miejsca zajęć. Zastrzega się, by nie pozostawiać wartościowych rzeczy bez nadzoru, w celu zminimalizowania ryzyka kradzieży oraz zgubienia cennych rzeczy. Opiekun deklaruje, że nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania w przypadku, gdy kradzież lub pozostawione na terenie Szkoły rzeczy doznają uszkodzenia lub zaginę w momencie, gdy nie dochował szczególnej staranności w celu ich zabezpieczenia (wzięcia ich ze sobą do klasy), mimo zaleceń ze strony Szkoły. Opiekun taką deklarację składa podpisując oświadczenie znajomości i akceptacji regulaminu.
3. Sposób prowadzenia zajęć, metodyka oraz całokształt organizacyjny jest autorskim tworem przygotowanym przez Szkołę jak i osoby zatrudnione w oparciu o poszczególne umowy. Całość ta jest objęta prawami autorskimi i zastrzega się, że jest wyłączną własnością Szkoły lub innych podmiotów, jeśli wynika tak z odrębnej umowy. Wszelka próba kopiowania, udostępniania, naśladowania oraz zwielokrotniania w

oparciu o ustawę o prawach autorskich, znajdzie swoje konsekwencje na drodze sądowej, bez możliwości polubownego rozwiązania sprawy.

4. Zabrania się rejestrowania, utrwalania i rozpowszechniania za pomocą foto, video czy ścieżki dźwiękowej pobytu na terenie Szkoły bez zgody organu odpowiedzialnego za takie zezwolenia. Każda próba utrwalenia pobytu na terenie Szkoły zajęć, wizerunku nauczyciela czy innych uczestników zajęć zostanie bezwzględnie zgłaszana do organów odpowiedzialnych za ochronę tych praw i kierowana na drogę sądową bez możliwości polubownego rozwiązania sprawy.
 5. W związku z rozporządzeniem Unijnym RODO informujemy, że informacje o tym w jaki sposób są przetwarzane Wasze dane są dostępne tutaj: <https://musicplace.com.pl/polityka-prywatnosci/>
 6. Szkoła informuje, że publiczny charakter sieci Internet i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wiązać może się z zagrożeniem pozyskania i modyfikowania danych Kursanta/Zleceniodawcy przez osoby nieuprawnione, dlatego Kursant/ Zleceniodawca powinien stosować właściwe środki techniczne, które zminimalizują wskazane wyżej zagrożenia. W szczególności powinni stosować programy antywirusowe i chroniące tożsamość korzystających z sieci Internet. Szkoła nigdy nie zwraca się do Kursanta/Zleceniodawcę z prośbą o udostępnienie mu w jakiegokolwiek formie Hasła.
 7. Kursant lub Zleceniodawca (w przypadku, gdy Kursant nie jest stroną umowy) ma możliwość zwrócenia się do:
 - 1) stałego polubownego sądu konsumenckiego z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej umowy,
 - 2) wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między stronami,
 - 3) powiatowego (miejskiego) rzecznika praw konsumenta lub organizacji społecznej, do której statutowych zadań należy ochrona konsumentów i uzyskać pomoc w sprawie umowy lub ma prawo
 - 4) skorzystać z platformy ODR. Platforma służy rozstrzyganiu sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami <http://ec.europa.eu/consumers/odr>
-

WZÓR FORMULARZA ODSZKADNIENIA OD UMOWY

Adresat: Należy wysłać formularz na adres wskazany w umowie (e-mailem lub pisemnie)

Odszkuuję od umowy o świadczenie usług edukacyjnych – kursu muzycznego z dnia*...

Imię i nazwisko, adres Kursanta/ Zleceniodawcy (w przypadku, gdy Kursant nie jest stroną umowy) * ... **Podpis***... (o ile wysyłane w wersji papierowej)

Data

* uzupełnić

POUCZENIE O ODSZKADNIENIU OD UMOWY

Skutki odstąpienia od umowy

W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy Kursantowi lub Zleceniodawcy (w przypadku gdy Kursant nie jest stroną umowy) zwrócone zostaną wszystkie otrzymane płatności, niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym Szkoła została poinformowana o decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od niniejszej umowy. Zwrot płatności dokonany zostanie przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały użyte w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie Kursant lub Zleceniodawca (w przypadku, gdy Kursant nie jest stroną umowy) zgodzi się na inne rozwiązanie; w każdym przypadku Kursant nie poniesie żadnych opłat w związku z tym zwrotem.
